

मुरादाबाद विकास प्राधिकरण की निविदा शर्तें

आवश्यक सूचना

1. मुरादाबाद विकास प्राधिकरण द्वारा मुरादाबाद विकास प्राधिकरण में **NIC PORTAL** पर **E-Tendering Process** से सम्बन्धित कार्य हेतु मोहर बन्द निविदा आमंत्रित की जाती है जो मुख्य अभियन्ता, विकास प्राधिकरण, मुरादाबाद के पते पर होगी और कार्यालय मुरादाबाद विकास प्राधिकरण में दिनांक 05.05.2017 को 02:00 बजे तक लिए जायेंगे और उसी दिन 03:00 बजे खोली जायेगी ।
2. रिक्त निविदा पर कार्य का विवरण अंकित होगा। मुरादाबाद विकास प्राधिकरण मुरादाबाद के कार्यालय से नगद रू० 1000.00 + 50.00 (05 प्रतिशत वाणिज्य कर सहित) कुल रू० 1050.00 देने पर निविदा का सैट प्राप्त किया जा सकता है।
3. निविदा के साथ निविदा सूचना लगाना अनिवार्य है।
4. निविदा की स्वीकृति प्राप्त करने वाले ठेकेदार को स्वीकृत पत्र प्रमाण लेखा पर हस्ताक्षर करने होंगे।
5. किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा जब तक कि उसके साथ अग्रिम धनराशि निर्धारित रूप से संलग्न नहीं होगी ।
6. निविदा की दर अंकों में तथा शब्दों में स्पष्ट रूप से भरी जायेंगे तथा कोई काट-छाट नहीं की जायेगी अन्यथा निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी ।
7. यदि निविदा की स्वीकृति प्राप्त करने वाले ठेकेदार 15 दिन के अन्दर स्पष्ट रूप से कान्ट्रैक्ट डीड पर हस्ताक्षर नहीं करेगा तो निविदा के साथ जमा किया गया धन जब्त कर लिया जायेगा । निविदा की स्वीकृति वापस कर ली जायेगी ।
8. ठेकेदार अपनी निविदा में दर उसी हिसाब से भरेगा जिस हिसाब से निविदा पत्र में मांगा गया है ।
9. कार्य प्रारम्भ करने की तिथि से 12 माह के अन्दर अधिशासी अभियन्ता, विकास प्राधिकरण की स्वीकृति के साथ समाप्त करना होगा।
10. दरे निविदा की तिथि से 03 माह तक वैध रहेगी ।
11. जो निविदा पता ठेकेदार का निविदा में मिलेगा वही पता मान्य होगा और पते पर भेजी गई डाक यदि डाकखाने से किसी कारण से वितरित न होकर वापस हो जाती है तो समझा जाएगा कि ठेकेदार द्वारा स्वीकृति प्राप्त कर ली गई है।
12. निविदा में दरें आईटम रेट के आधार पर अंकित की जायें।
13. **E-Tendering** प्रक्रिया में समय-समय पर शासन/प्राधिकरण द्वारा दिये गये निर्देशों का नियमानुसार समावेश करना होगा।
14. निविदादाता को **NIC PORTAL** पर विगत 03 वर्षों में शासकीय/अर्धशासकीय विभागों में किये गये कार्यों के सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करने अनिवार्य है।
15. निविदादाता की दरें 03 वर्ष हेतु मान्य होगी, अनुबन्ध 01 वर्ष हेतु किया जायेगा, परन्तु आपसी सहमति से कार्य संतोषजनक होने पर 01-01 वर्ष की अवधि के लिए दो बार विस्तारित किया जा सकेगा।
16. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
17. जो निविदा प्रपत्र वैबसाईट से डाउनलोड किये जायेगे उस निविदा के साथ निविदा मूल्य का डिमान्ड ड्राफ्ट (राष्ट्रीयकृत बैंक से सचिव मुरादाबाद विकास प्राधिकरण के पक्ष में देय मुरादाबाद) अलग लिफाफे में संलग्न कर दोनो लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रखकर निविदा बॉक्स में डाले जायेंगे, जिस पर निविदा का नाम अंकित होगा। इस प्रकार की निविदाओं में सबसे पहले निविदा मूल्य वाला लिफाफा खोला जायेगा, यदि डिमान्ड ड्राफ्ट निर्धारित मूल्य का नहीं मिलता है तो ऐसी निविदा अवैध मानी जायेगी ।
18. यदि किसी कारणवश निविदा प्राप्ति की तिथि को अवकाश होता है तो उसके ठीक अगले कार्य दिवस में निविदा प्राप्त की जायेगी।
19. केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्थानीय निकाय द्वारा वर्तमान में लागू सभी कर दरों में शामिल होंगे तथा नियमानुसार उनकी कटौती निविदादाताओं के चलित देयकों से की जायेगी ।

20. टेकेदारों को सर्विस टैक्स की देयता हेतु केन्द्रीय उत्पाद एवं सीमा शुल्क विभाग में पंजीयन कराना अनिवार्य होगा । इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि सेवा कर का भुगतान नियमानुसार सेवा कर देय होने की स्थिति में सेवा कर एक्ट के प्राविधानों के अनुसार किया जायेगा ।
21. समस्त निविदाओं की बिक्री पर विक्रय मूल्य का 5.00 प्रतिशत वाणिज्य कर देय होगा ।
22. निविदा के लिफाफे पर कार्य का नाम/टेकेदार का नाम अंकित होना अनिवार्य है, अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा ।
23. प्राप्त समस्त निविदाओं अथवा किसी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार निर्विवाद रूप से उपाध्यक्ष, मुरादाबाद विकास प्राधिकरण में निहित होगा, जिसको किसी भी न्यायालय में चुनौती नहीं दी जा सकती है ।
24. निविदादाता को समान प्रकृति के कार्य का अनुभव होना आवश्यक है ।
25. यदि निविदादाता के द्वारा **E-Tendering** प्रक्रिया की गोपनीयता भंग की जाती है, तो इस हेतु आर्थिक दण्ड आरोपित किया जायेगा, जिसका निर्धारण उपाध्यक्ष महोदय द्वारा किया जायेगा ।
26. निविदादाता द्वारा मुरादाबाद विकास प्राधिकरण के किसी अधिकारी/कर्मचारी से यदि दुर्व्यवहार किया जाता है, तो फर्म को टेकेदारों के पंजीकरण सम्बन्धी नियमावली की सुसंगत धाराओं के अनुसार ब्लैक लिस्ट भी किया जा सकता है ।

विशेष नियम :-

1. प्रत्येक निविदा के साथ अलग से अग्रिम धनराशि होनी चाहिये दूसरे निविदा के साथ लगी अग्रिम धनराशि मान्य न होगी ।
 2. यदि एन0डी0सी0 आदि अधिशासी अभियन्ता, विकास प्राधिकरण के नाम प्लेज करके न लगाई तो मान्य न होगी ।
 3. पुरानी सिक्वोरिटी या अग्रिम धनराशि जो विभाग द्वारा वापस की जानी है उसकी अग्रिम धन के रूप में इंगित किया जाएगा तो मान्य न होगी ।
 4. अग्रिम धनराशि निम्न रूपों में ही स्वीकार होगी ।
 5. निविदा प्रपत्र निविदा की तिथि से 01 दिन पूर्व तक (प्रातः 10:00 बजे से सांय 5:00 बजे तक) प्रत्येक कार्य दिवस में विक्रय किये जायेगे ।
- (अ) एन0डी0सी0 अधिशासी अभियन्ता विकास प्राधिकरण के नाम प्लेज (न्यरत)
- (ब) टी0डी0आर0 अधिशासी अभियन्ता विकास प्राधिकरण के नाम प्लेज (न्यरत)
- (स) एफ0डी0आर0 अधिशासी अभियन्ता विकास प्राधिकरण के नाम प्लेज (न्यरत)

प्रमाणित
लिपिक

टेकेदार के हस्ताक्षर
तथा पता

अधिशासी अभियन्ता
विकास प्राधिकरण, मुरादाबाद

SCHEDULE "A"

The Work is to be done in connection with मुरादाबाद विकास प्राधिकरण में **NIC PORTAL पर E-Tendering Process** से सम्बन्धित कार्य The site of work can be ascertained from the Assistance Engineer Moradabad Development Authority, Moradabad.

The Tenderers are advised to inspect the site of the work as above before tendering the rates so that they may full acquaint themselves with the nature of the work to be done, the communication and availability of materials and water required for the work.

The Contractor must complete the work in accordance with the specification and to the entire satisfaction of the Engineer Incharge with the specified period.

SCHEDULE "B"

The drawing regarding this work can be seen in the office of the Executive Engineer on any working day from 10 A.M. to 5 P.M.

SCHEDULE "C"

SCHEDULE "D"

SCHEDULE "E"

All works specified herein shall be completed in all respect to the entire satisfaction of the Engineer Incharge and handed over to him or any persons nominated by him to take over within period of **12 months** from the date of receipt of written order to commence the work.

The contractor's responsibility shall, however, not end until the maintenance period of one year or one rainy season which ever is more, from the date of completion is over if any defect is notified at the contractor's cost .

Individual portions of the work may be brought into use of the Development Authority as each section is completed but the maintenance period of one year or one rainy season which ever is more shall be finally counted from the date of entire work under the contract is finally completed and handed over.

SPECIFICATION

Method of
tendering

1- The contractor must fill in ink schedule 'G' and must write in word as well as in figures the rates percentage above or below. Each page of schedules must also be signed by the contractor or duly accredited agent acting on his behalf.

Terms of Tender

2- Rate quoted in the schedule 'G' tender shall remain good and open for acceptance for a period of three calendar months from the date of opening of tender.

GENERAL CONDITION

1. Unit of rates as shown in the bill quantities should be carefully seen as rates once given by the contractor shall remain uncharged and on any account will be entertained after the tenders are opened.
2. The contractor must take into consideration all fluctuation in the rates of labour and materials currency of work. No claim what on the account shall be entertained later on.
3. The tendered rate shall include all charges of royalty quarrying, screening, T & P Railway freight carriage materials to site, stacking, removal materials etc. from the site including octroi charges. Zila Parishad Tax, Sales Tax and other taxes in force from time to time.
4. The quantities mentioned in Schedule "G" are only approximate and are liable to variation without entitling the contractor to any claim whatsoever.
5. All materials required for the proper completion of the work arrange by the contractor shall be subject to the approval of the Engineer Incharge and rejected materials of any will have to be removed by the contractor within 02 days from the site of work otherwise a penalty of Rs. 50/- per day may be imposed and the materials shall be removed will not be responsibility of the department.
6. Tender not be admitted on proper forms and unaccompanied by the required earnest money will not be considered.
7. The rates of tenders will remain valid for 03 months from the date of opening of tenders. Any attempts to change the validity period will disqualify the tenderer.
8. Tenders in the name of firm will not be considered unless the signatory produce power of attorney or partnership deed.
9. Tenders why are not on departmental list should be with their tender testimonials showing that they have executed work of the magnitude and nature for which they are tendering had been satisfactory.
10. All the entries in the tender should be made in ink, any over writing correction cutting should be made by written again instead of shaping or writing.
11. If rates quoted in figures and words differ the lower of two will be considered.
12. Any claim arising out during the period execution will be submitted in writer with 15 days from the date of entitlement, failing which the claims will not be entertainment.

Contractor
& Address

Executive Engineer
MORADABAD DEVELOPMENT AUTHORITY
MORADABAD.

MORADABAD DEVELOPMENT AUTHORITY, MORADABAD

BILL OF QUANTITY

1. Data of Calling Tender	:	23.04.2017
2. Date of Receiving Tender	:	05.05.2017
3. Date of Opening Tender	:	05.05.2017
4. Estimated Cost	:	Item Rates
5. Earnest Money	:	Rs. 10,000.00
6. Cost of Tender	:	Rs. 1,050.00
7. Completion Period	:	12 Months
8. Validity Period	:	03 Months

S.NO.	DESCRIPTION OF WORK	UNIT	RATE
1	One Time Support :-		
	1. To prepare complete documentation like Tender Documents, NIT Documents etc.		
	2. To create various templates like BOQ and various Bid Formats/ Documents.		
	3. To create the Organization Hierarchy at E-Tender Portal and their role. Etc. all necessary formalities		
2	Digital Signature :-		
	1. To provide the digital signature to the department users.		
3	Recurring Support for Successful Tender (per Job/Tender Basis) :		
	1. Single Bid Tender		
	2. Two Bid Tender		
	3. Corrigendum if Any		

	Following work for E-Tendering (per tender basis)		
	i- To prepare tender information for E-Tender Portal		
	ii- To prepare the Tender Document (if any Change)		
	iii- To Prepare BOQ & Validate it.		
	iv- To create the BID (Single & Two) at E-Tender portal and publish.		
	v- To publish corrigendum (if any).		
	vi- To open Bid (Technical and financial).		
	vii- To inform Approved & award & the contract.		
	Recurring Support for Cancelled/Unsuccessful Tender (Per job/Tender Basis) :-		
	1. Up to Publish of Tender		
	2. Up to Technical Bid		

	3. Up to Financial Bid		
	4. Corrigendum if any		

J.E.

A.E.

E.E.

Signature of Contractor
Name & Address